CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0953 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099918 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO portador de la cédula de ciudadanía 14.896.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su pefil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual

de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

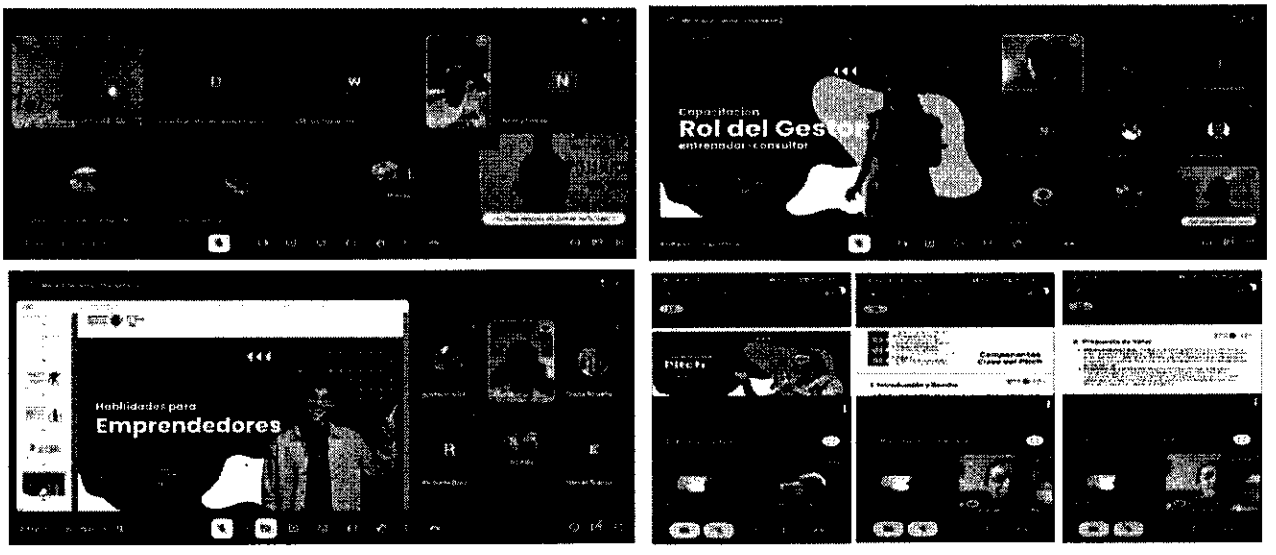
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar desde su pefil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

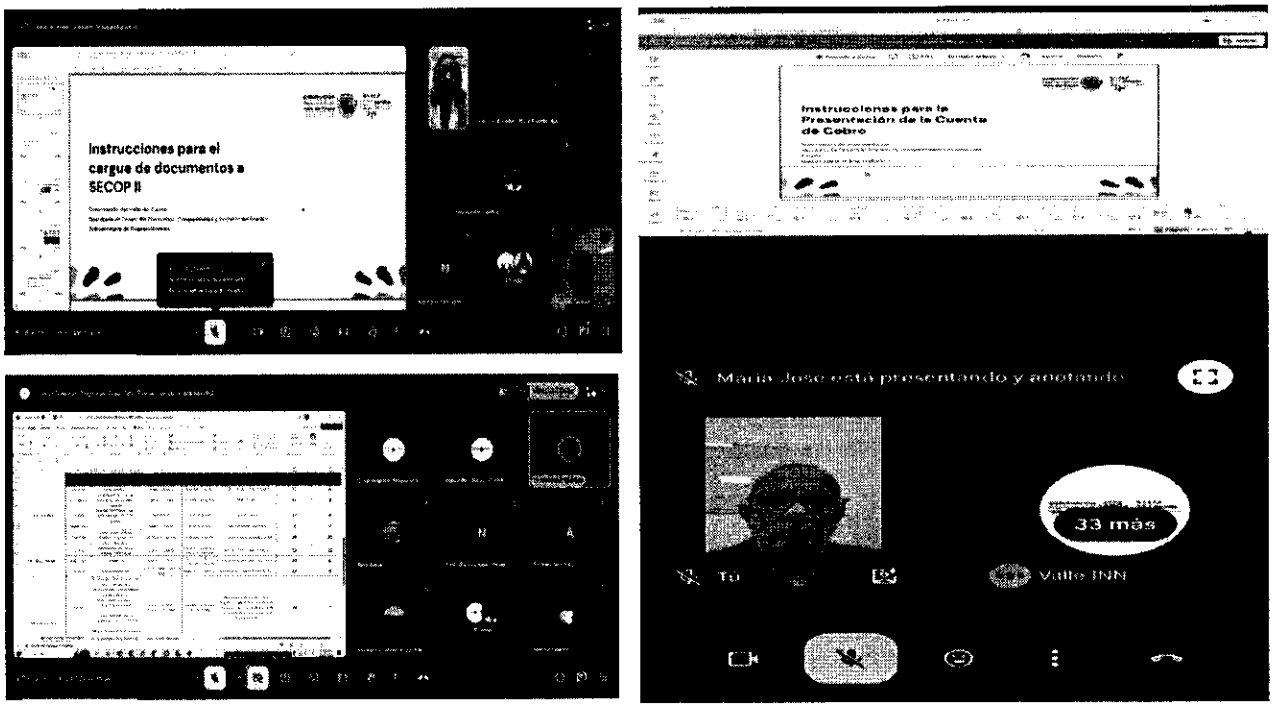
Durante el periodo comprendido entre **Enero - Junio del 2026**, el contratista brindo apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, cumpliendo así las metas establecidas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asi:

- ✓ El contratista participo de manera activa en los ciclos de formación técnica convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y la Coordinación Regional, orientados al fortalecimiento operativo del CDEI Buga en los siguientes componentes:
  Gestión contractual: Estructuración de cuentas de cobro y cargue de archivos en SECOP II. **Regulación institucional**: Apropiación del estado situacional del CDEI Buga y protocolos sanitarios del INVIMA. **Estandarización de procesos**: Transferencia técnica del 'Rol del Gestor' para la atención y caracterización de usuarios. **Desarrollo de competencias**: Formación en 'Habilidades Blandas' y comunicación estratégica mediante metodología 'PITCH'. **Gestión documental y tecnológica**: Capacitación en organización de archivos y adopción de la 'Estrategia Huella Digital'.

- ✓ El contratista participo de manera activa en las sesiones de articulación convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo (SEDEC) durante el periodo enero-junio de 2026, abarcando las siguientes líneas de acción: **Planificación operativa**: Definición de los cronogramas mensuales de actividades sectoriales. **Monitoreo institucional**: Seguimiento estratégico a la gestión de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). **Evaluación métrica**: Análisis de indicadores de desempeño, cobertura territorial y resultados por municipio. **Mejoramiento continuo**: Revisión de consolidados mensuales para mitigar brechas y proyectar acciones de fortalecimiento.



Evidencia capacitaciones técnicas institucionales: Consolidado de soportes correspondiente a los encuentros virtuales liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento, a cargo de la Dra. Mary Luz Campo, en articulación con la Coordinación Regional. Los talleres estructuraron la transferencia de herramientas metodológicas indispensables para el correcto desempeño funcional de los equipos del CDEI.



Evidencia sesiones de Articulación: Sesiones de articulación convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, en estas sesiones se dieron lineamientos específicos en materia de Planificación Operativa, Monitoreo Institucional, Evaluacion de Métricas y Monitoreo Continuo.

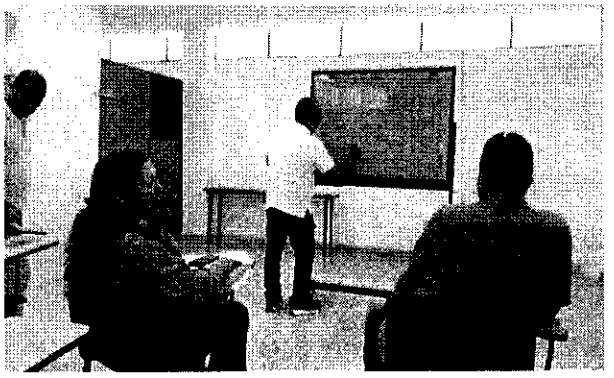
2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Durante el primer semestre de 2026, el contratista ejecutó el seguimiento técnico del CDEI asignado. Esta labor se estructuró con base en los indicadores de gestión y cumplimiento establecidos. Asimismo, se incorporaron las acciones preventivas, correctivas y de mejora continua pertinentes. El proceso se alineó estrictamente con las directrices de la Subsecretaría, liderada por la Dra. Mari Luz Campo, y la Coordinación Regional, como se desglosa a continuación:

- ✓ El contratista lideró reuniones periódicas (presenciales y virtuales) con el equipo de trabajo. El desarrollo de estas sesiones se enfocó en los siguientes ejes operativos:
  Difusión institucional: Diseño e implementación de estrategias para la convocatoria y socialización de la oferta en territorio.
  Gestión del talento: Asignación de gestores y definición de horarios de atención en los diferentes municipios donde se brinda atención.
  Flujo de información: Réplica oportuna de las directrices emitidas por la Secretaría y la Coordinación Regional, dando seguimiento a su ejecución.
  Articulación territorial: Recepción de iniciativas de los municipios del CDEI (Buga, Guacarí, Calima-El Darién, Restrepo, Ginebra, Yotoco y San Pedro) orientadas a la participación en ferias locales y muestras empresariales de impacto social, entre otras actividades.

- ✓ El contratista consolidó mensualmente el estado de avance del CDEI Buga. Para ello, integró los reportes semanales regionales y la matriz de medición en el Drive (Formato de medición). Este análisis estructuró tres variables clave: metas mensuales, emprendedores atendidos y porcentaje de cumplimiento. La socialización de estos indicadores alineó al equipo con los resultados vigentes. Además, el proceso funcionó como una alerta temprana. Esto facilitó la aplicación oportuna de medidas correctivas ante desviaciones operativas.





FO-M9-P2-01 V01

REUNIÓN ORDINARIA GESTORES CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL BUGA

ACTA No. _09_

1.330.20.50.35

FECHA: Buga, 02-03-2026

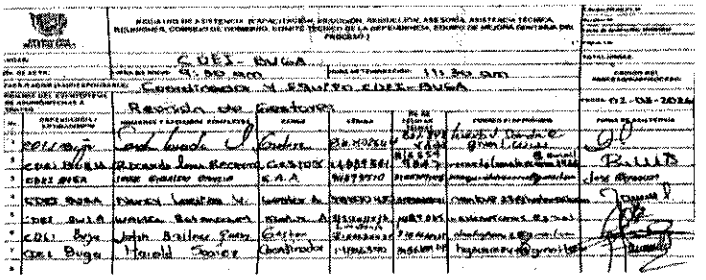
HORA DE INICIO: 9.30 am

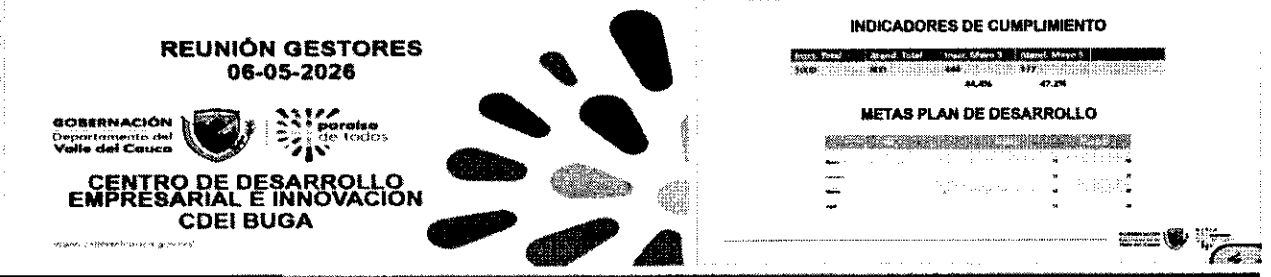
HORA DE TERMINACIÓN: 11.30 am

LUGAR: CDEI BUGA

ASISTENTES:

- Harold Suárez-Coordinador CDEI-Buga
- Sandra Loseda-Gestora Operativa
- John Breiner Porras- Gestor Operativo
- Walter Beltrán- Gestor Operativo
- Nancy Loaiza- Gestora Administrativo
- José Giraldo- Gestor Administrativo
- Ricardo León Becerra-Gestor Operativo
- Américo Sanclemente





Marca temporal	Nombre Completo del Asistente	Número de Identificación (Cédula/Documento	Correo Electrónico	Cargo o Rol que Desempeña
6/5/2026 9:01:21	NANCY LOAIZA VELEZ	38870430	nancyv77@hotmail.com	Gestora de Apoyo
6/5/2026 10:01:10	WALTER BETANCOURT FRANCO	14889065	waltercbetran05@gmail.c	GESTOR PROFESIONAL
6/5/2026 10:01:33	RICARDO LEON BECERRA	14892341	ricardoleonbecerra1966	GESTOR PROFESIONAL
6/5/2026 10:01:34	Américo Sanclemente	2570740	americosanclemente@g	Apoyo
6/5/2026 10:01:45	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38873644	losadav.sandra@gmail.c	Gestora Profesional
6/5/2026 10:06:59	Jose Giraldo Osorio	94493310	josevgiraldoo@gmail.com	Gestor de Apoyo
6/5/2026 10:21:37	Harold Suarez Suarez	14892290	hgsuarez41@gmail.com	Coordinador CDEI
6/5/2026 10:26:35	John Breiner Porras Rivera	1114453458	cbanhoporra7@gmail.co	Gestor

Evidencia ejecución del seguimiento técnico del CDEI asignado: Esta labor se estructuró con base en los indicadores de gestión y cumplimiento establecidos. Asimismo, se incorporaron las acciones preventivas, correctivas y de mejora continua pertinentes, se realizaron reuniones de manera presencial y virtual.

	# Caracterizados	Cierre de Ruta	Avance Enero			Avance Febrero			Avance Marzo		
			Meta Enero	Cumplimiento	%	Meta Febrero	Cumplimiento	%	Meta Marzo	Cumplimiento	%
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	8	0									
JHON BREITNER PORRAS RIVERA	28	4	20	4	20% (-16)	20	0	0%	20	0	0%
JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO	4	0									
NANCY LOAIZA VELEZ	12	0									
RICARDO LEON BECERRA AGUDELO	20	4	20	4	20% (-16)	20	0	0%	20	0	0%
SANDRA LOSADA VASQUEZ	27	4	20	4	20% (-16)	20	0	0%	20	0	0%
WALTER BETANCOURT FRANCO	20	4	20	4	20% (-16)	20	0	0%	20	0	0%
HAROLD GONZALO SUAREZ	6	0									
# Atendidos	125	16	80	16	20% (-64)	80	0	0% (-80)	80	0	0% (-80)
% Atendidos	12,50%										

1. Estado actual del CDEI BUGA: Cierre 27 – 02 - 2026

GESTOR	CARACTERIZADOS	CIERRE	FALTANTE	% RENDIMIENTO
SANDRA LOSADA	37	32	8	80
WALTER BETANCOURT	36	35	5	87.5
JHON PORRAS	45	32	8	80
RICARDO BECERRA	31	40	0	100
NANCY LOAIZA	26	8 SL – RB 9		
JOSE GIRALDO	9	5 WB		
AMERICO SANCLEMENTE	10	3 JP		

Compromiso: Para el corte de Marzo el 100% de rendimiento

1. Estado actual del CDEI BUGA: Corte 05 – 05 - 2026

GESTOR	CARACTERIZADOS	Cierre	Sin Validar	Total Cierre	% RENDIMIENTO	Meta
SANDRA LOZADA	96	79	17	111	138.5%	117.1%
WALTER BETANCOURT	80	78	2	93	163.7%	
JHON PORRAS	104	82	22	180	123.7%	
RICARDO BECERRA	73	65	8	80	100%	
NANCY LOAIZA	53	SL 32 RB 13	5			
JOSE GIRALDO	10	WB 5	5			
AMERICO SANCLEMENTE	22	JP 21	1			
HAROLD SUAREZ	6	0	6			
TOTAL	444	377	67			

Evidencia consolidación mensual del CDEI Buga: Esta labor integró los reportes semanales regionales y la matriz de medición en el Drive (formato de medición). Este análisis estructuró tres variables clave: metas mensuales, emprendedores atendidos y porcentaje de cumplimiento.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista coordinó, durante el primer semestre de 2026, la logística y operatividad de la agenda asignada. Adicionalmente, aseguró la representación institucional en convocatorias, conferencias y ferias comerciales del área de influencia del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), ejecutando las actividades bajo el siguiente esquema:

- ✓ El contratista participo de manera activa en jornadas de asesorías y capacitaciones a diferentes grupos focales en los diferentes municipios que tiene el CDEI asignado.

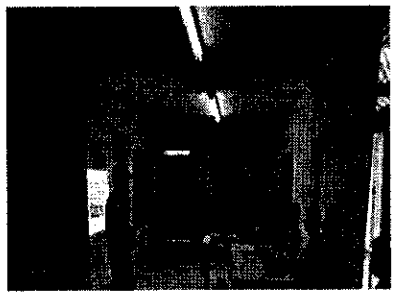
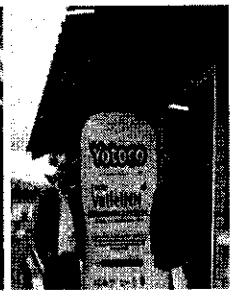
- ✓ El contratista apoyo la jornada de PITCH de la convocatoria Valleinn+ 26 municipios, a los 5 municipios pertenecientes al CDEI (Darién, Restrepo, Yotoco, Ginebra y San Pedro). Donde se acompañaron a 250 emprendedores.

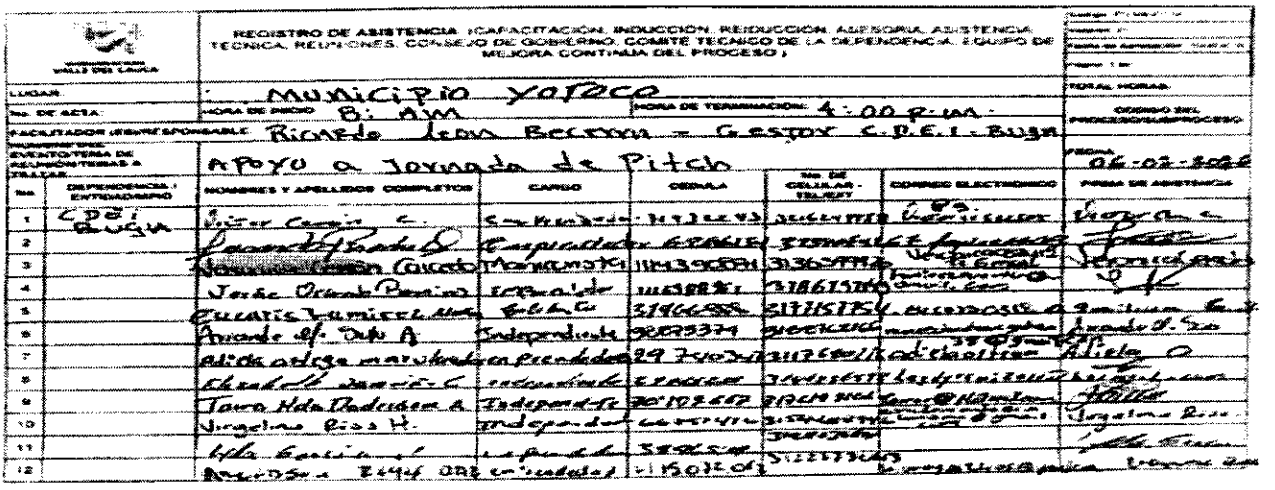
- ✓ El contratista apoyo de manera activa el componente logístico y operativo de la jornada de entrega de activos productivos de ValleINN+ 5 municipios en Guadalajara de Buga. Donde se brindó acompañamiento técnico a 100 emprendedores beneficiarios.

- ✓ El contratista acompaño la actividad Encuentros Urbanos ValleINN + 26 Municipios en San Pedro, con la participación de 50 emprendedores beneficiarios.

- ✓ El contratista participo junto al equipo del CDEI Buga en el Encuentro de Economía Popular en Calima-El Darién, jornada de fortalecimiento institucional liderada por la Gobernación del Valle del Cauca a través del programa Valle INN+, esta actividad impacto a 50 emprendedores del municipio.

- ✓ El contratista participo con los gestores del CDEI Buga de la primera Feria Turística y de Emprendimiento en el municipio de Guacarí, en atención a la convocatoria efectuada por la Secretaría de Desarrollo Ambiental y Económico. La jornada contó con un aforo superior a los 30 emprendedores locales.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Municipio Yotoco

HORA DE INICIO: 8: AM — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.

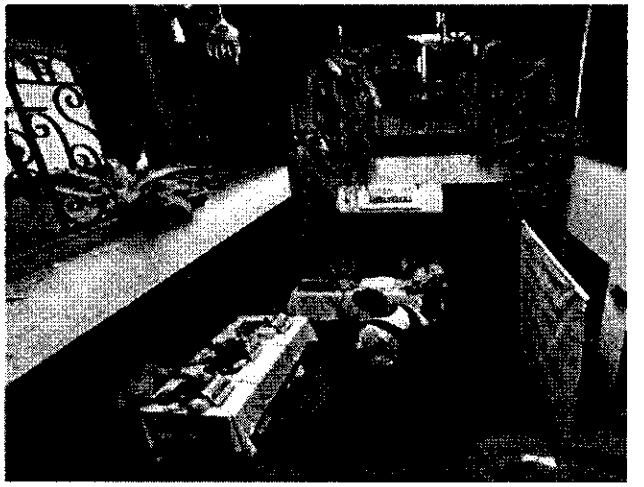
FACILITADOR (ES) Y/O RESPONSABLE: Ricardo Jesus Becerra - Gestor C.P.E.I. Buga

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Apoyo a Jornada de Pitch

FECHA: 06-02-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CPEI Buga	Víctor Campo C.	Emprendedor	94.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
2		[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
3		[illegible] Cuero	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
4		Jorge Orlando Ramirez	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
9		Tania Hda Bedoya A.	Independiente	30[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
10		Jorgelina Ríos H.	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
12		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Ginebra Valle del Cauca

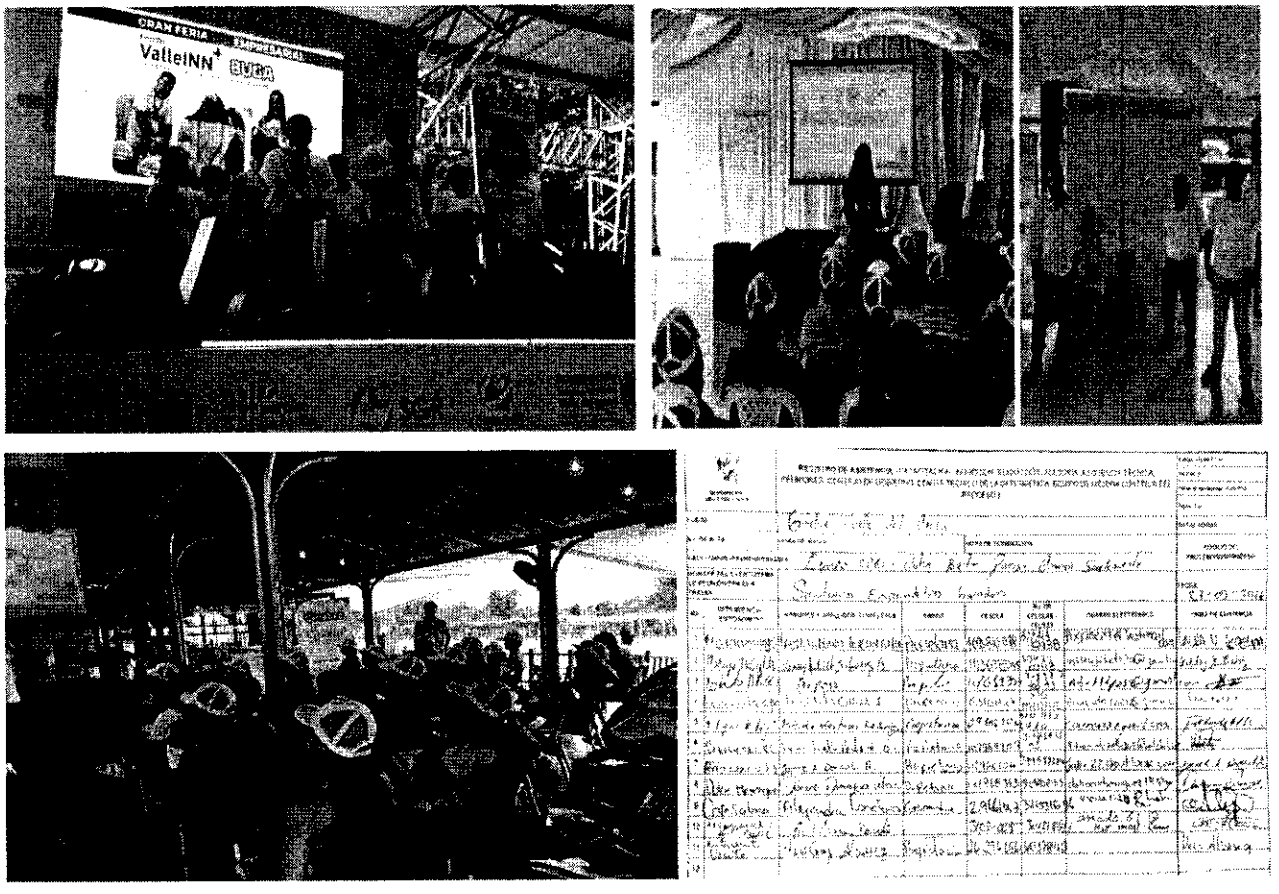
HORA DE INICIO: 8:00 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m.

FACILITADOR (ES) Y/O RESPONSABLE: John Bairon Pardo Cuero — Apoyo Gestión

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Encuentro jornada pitch - Ginebra

FECHA: 05-02-2020

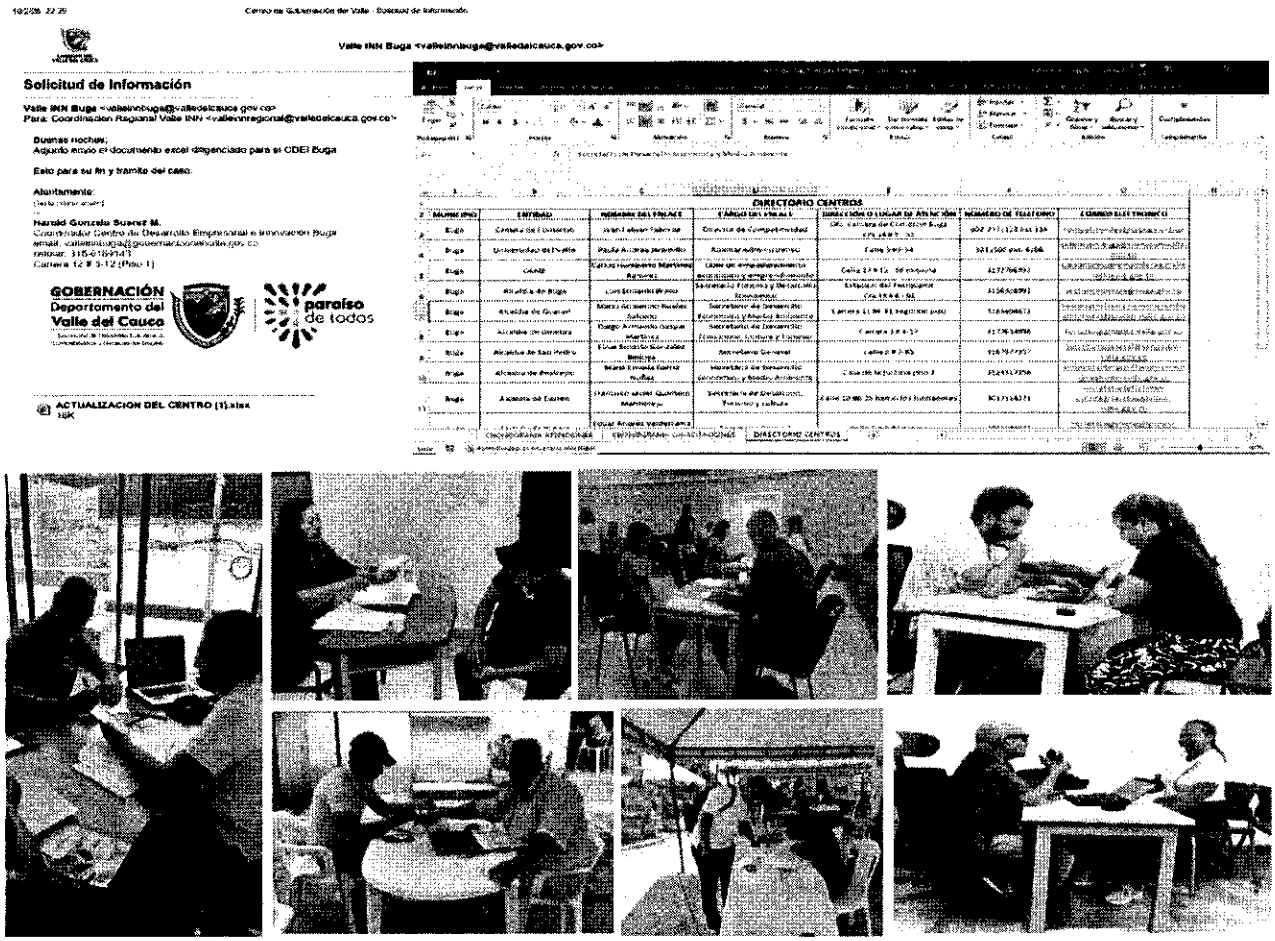
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Peluquería Cero	Sandra [illegible]	Propietaria	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Salón de belleza	Johana Patricia [illegible]	Propietaria	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]
3	Estación Digital	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Cafe Salones	[illegible]	Propietaria	2[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[signature]



Evidencia apoyo logística y operativo a los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

El Contratista garantizo, durante el primer semestre de 2026, el cumplimiento de los tiempos de respuesta y la efectividad en el trámite de las PQRSD recibidas en modalidad híbrida (virtual y presencial). De forma paralela, el contratista optimizó la visibilidad de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, facilitando el acceso de los usuarios a los programas de la dependencia.



Evidencia gestion oportuna de PQRSD y atención en territorio: Atención en la oficina del CDE! Buga y en los territorios a personas que requieren información sobre la oferta institucional de la SEDEC, se brinda información de los diferentes programas como son: Convocatorias Valleinn+, ValleEmplea, Fonder, Hub Ecommerce, NIDO, se les explica cada uno de los programas y se inician procesos de caracterización.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

El contratista actuó como delegado de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el primer semestre de 2026. Su gestión cubrió agendas públicas y privadas que demandaron la presencia formal de la entidad, en actividades como:

- ✓ El contratista ejerció la representación delegada de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en espacios de articulación interinstitucional. Participó en mesas de trabajo con Oficinas Territoriales, alcaldías municipales (mediante sus secretarías adscritas), el SENA y la Universidad del Valle, entre otras.

- ✓ El contratista actuó como delegado de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en mesas de enlace empresarial. Coordinando la vinculación externa con la Cámara de Comercio, agrupaciones gremiales locales y el sector educativo.

- ✓ El contratista ejerció la representación institucional en ferias de emprendimiento locales y regionales. Coordinó la asistencia técnica para el fortalecimiento de unidades productivas. Asimismo, ejecutó la estrategia de divulgación de la oferta institucional de la SEDEC.

- ✓ El contratista dentro de su rol de coordinador elaboro los reportes de gestion de las actividades relacionadas, realizo análisis de medición de las actividades de impacto, recolecto las necesidades de cada una de las instituciones publicas o privadas con las que se desarrollaron mesas o reuniones de trabajo.





FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL BUGA

ACTA No. _10_

1.330.20.50.35

FECHA: 03/03/2026

HORA: 09:00 – 10:00 AM

LUGAR: OFICINA RECTOR UTEDÉ

PRESIDE: COORDINADOR BUGA – HAROLD SUAREZ

TEMA: PRESENTACION OFERTA INSTITUCIONAL - PLAN DE TRABAJO 2026

ASISTENTES:

- Harold Suárez - Coordinador CDEI-Buga
- Gustavo Rubio - Rector UTEDE
- Decano agregación de valor - Jeffry Lozano

1. **OBJETIVO DE LA REUNION:**

FO-M9-P3-01- V04

1.310.20.43.49

JORNADA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO – CONMEMORACION 09 DE ABRIL (Dia Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Victimas del Conflicto Armado)

ACTA No 11

FECHA: 18 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 8.00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm

LUGAR: CID – Centro de Integración Ciudadana, municipio de Calima El Darién

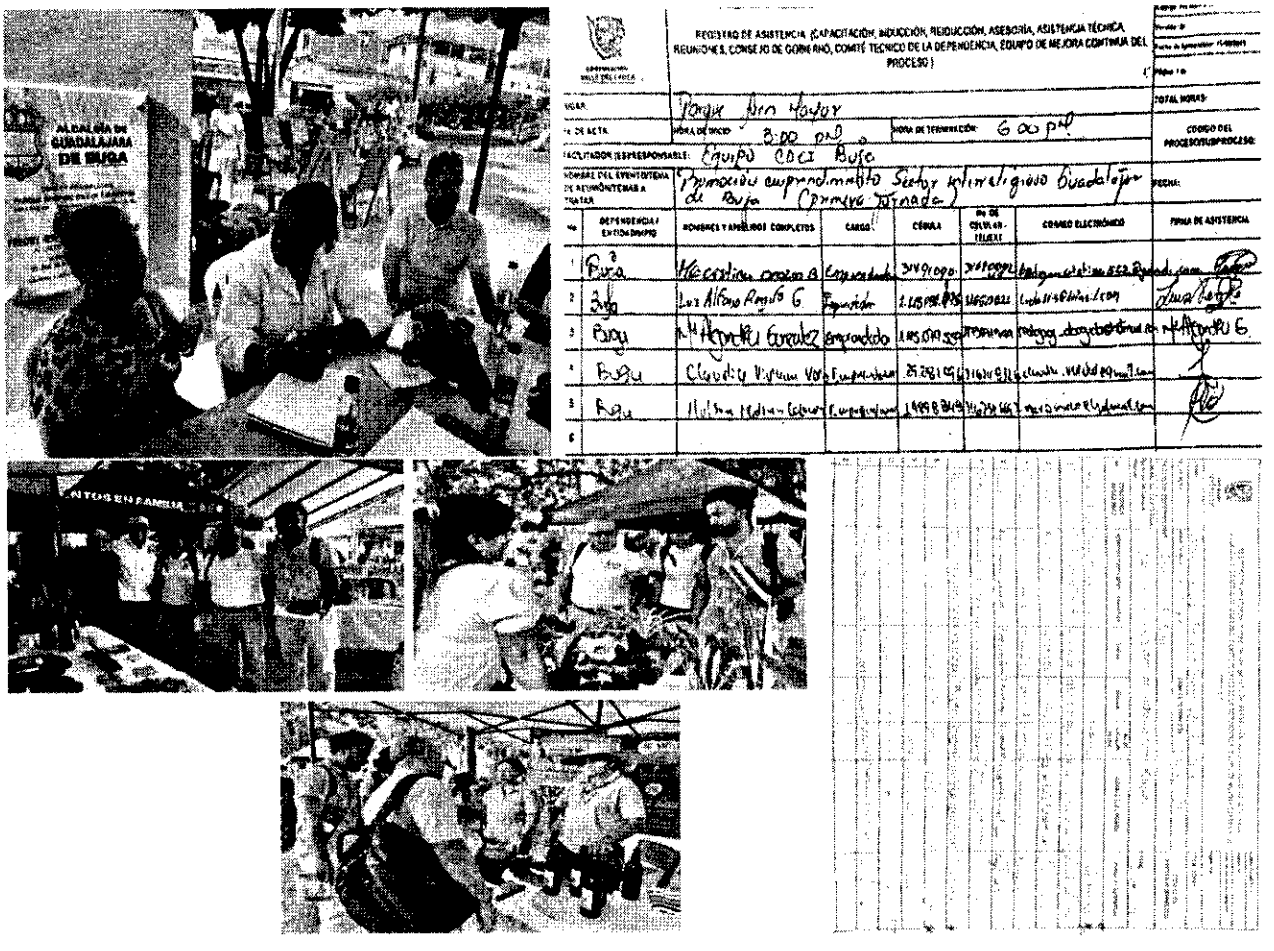
PARTICIPANTES:

- Representante de la Alcaldía Municipal de Calima el Darién
- Personería Municipal de Calima el Darien
- Enlace de Victimas – Alcaldía de Calima el Darien
- Enlace de Equidad de Genero, Mujer y Juventud
- Enlace de Educación
- Enlace de Apoyo al Adulto Mayor
- Comisaria de Familia
- Secretaria de Gobierno
- Secretaria de Salud
- Victimas del conflicto armado asentadas en el municipio de Calima El Darién
- Unidad para las Victimas – Restitución de Tierras – DPS – Secretarias de la Gobernacion del Valle – (Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento

Evidencia representación delegada de la SEDEC: Representación de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo en diferentes mesas técnicas realizadas con actores públicos y privados de los municipios que hacen parte del CDEI Buga.



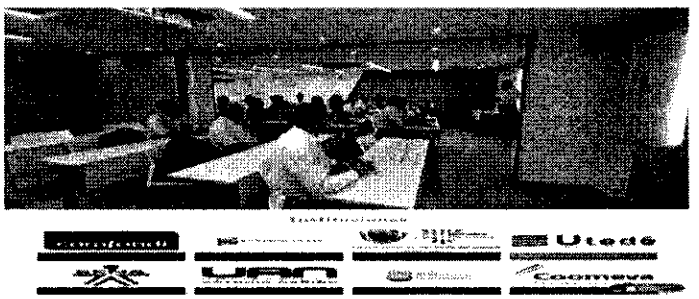




Evidencia representación delegada de la SEDEC: Representación de la secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo en diferentes actividades de fortalecimiento empresarial realizadas con actores públicos y privadas de los municipios que hacen parte del CDEI Buga.

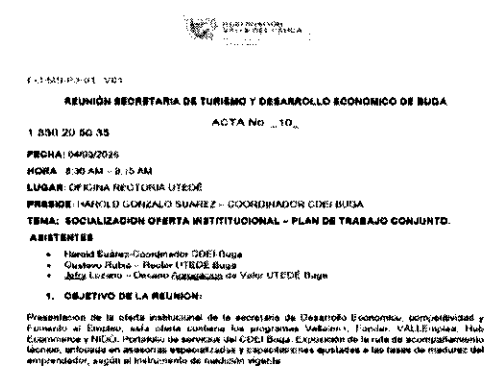
6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

El contratista, durante el primer semestre de 2026, género y participo de espacios de interés para el fortalecimiento de los emprendedores y empresarios, colaboro con entidades aliadas y organizaciones regionales que fortalecen la red de emprendimiento:









REUNIÓN SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO DE BUGA

ACTA No. 10

1 830 20 50 35

FECHA: 04/02/2026

HORA: 8:30 AM – 9:15 AM

LUGAR: OFICINA RECTORIA UTEDÉ

PRESIDE: HAROLD GONZALO SUAREZ – COORDINADOR CDEI BUGA

TEMA: SOCIALIZACION OFERTA INSTITUTIONAL – PLAN DE TRABAJO CONJUNTO.

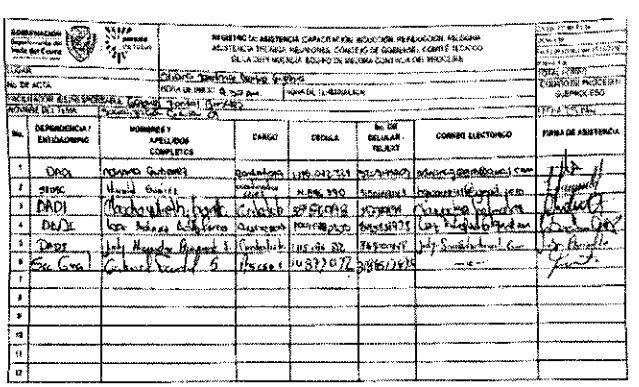
ASISTENTES

- Harold Suárez-Coordinador CDEI Buga
- Gustavo Rubio – Rector UTEDÉ Buga
- Jairo Lucero – Decano Administrativo de Valor UTEDÉ Buga

1. **OBJETIVO DE LA REUNION:**

Presentacion de la oferta institucional de la secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y Empredo al Empleo, esta oferta contiene los programas Valle.in, Tandem, VALLE.inpleo, Hub Economico y NIDO. Portafolio de servicios del CDEI Buga. Exposicion de la ruta de acompañamiento tecnico, enfocada en asesorias especializadas y capacitaciones ajustadas a las fases de madurez del emprendedor, según el instrumento de medición vigente



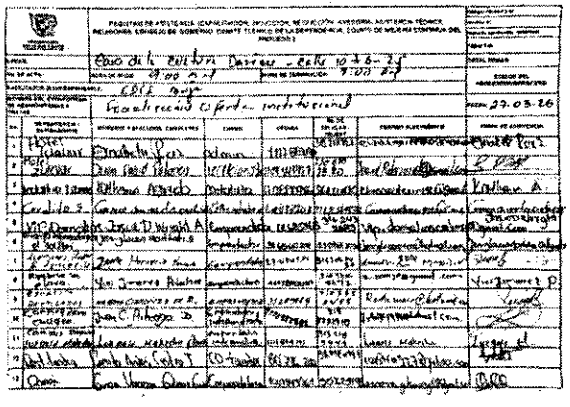


Evidencia participación espacios de interés: Participación de espacios de interés para el fortalecimiento de los emprendedores que hacen parte del CDEI Buga, estos espacios se generaron con entidades aliadas del municipio y la región.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista, durante el primer semestre de 2026, participo de manera activa en las actividades de fortalecimiento, de igual manera asistió y participo de mesas de trabajo y otras instancias a las cuales fue asignado o las que haya convocado otra dependencia de la Gobernación del Valle:







GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P1-01- V01

REUNIÓN CAMARA DE COMERCIO DE BUGA

ACTA No. _7_

1.330.20.50.35

FECHA: 19/02/2026

HORA: 9:00 AM – 11:15 AM

LUGAR: OFICINA TERRITORIAL CENTRO

PRESIDE: HAROLD SUAREZ – COORDINADOR CDEI BUGA

TEMA: PLAN DE TRABAJO 2026

ASISTENTES:

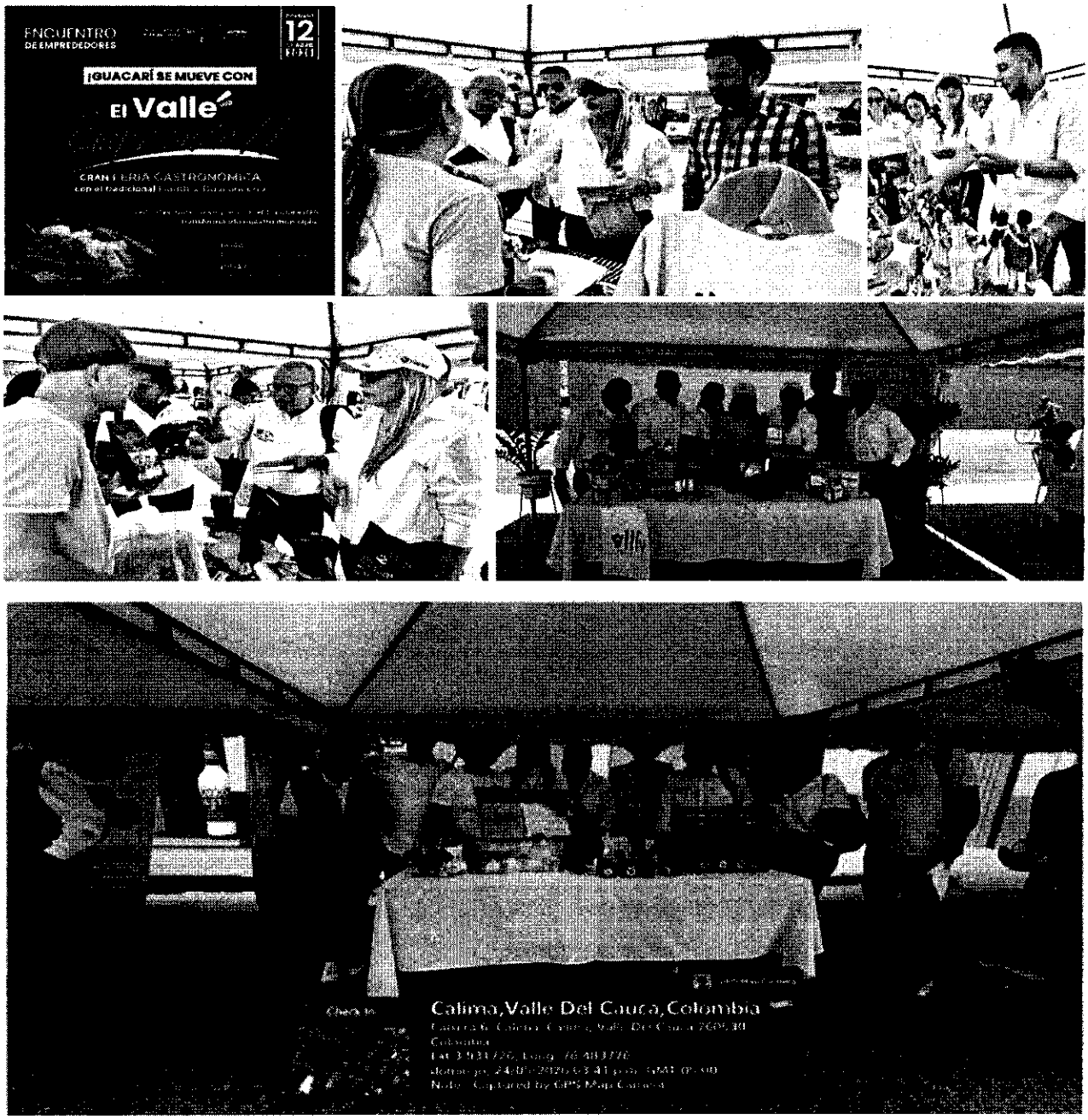
- Harold Suárez-Coordinador CDEI-Buga
- Jean Fabian Taborda – Director área de Competitividad CCB

1. **OBJETIVO DE LA REUNION:**

Dar a conocer la oferta institucional a los directivos de la Territorial e iniciar una agenda de trabajo en conjunto

2. **AGENDA DE LA REUNION:**

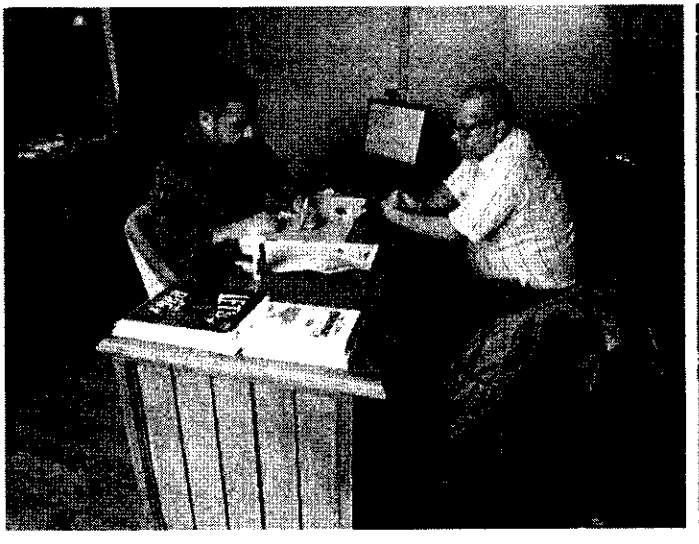
2.1 Socialización de la oferta institucional de la SEDEC y el CDEI de Buga.



Evidencia en actividades de fortalecimiento: Participación en las actividades de fortalecimiento, de igual manera asistencia y participación de mesas de trabajo y otras instancias a las cuales fue asignado.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, durante el primer semestre de 2026, cumplió con las actividades asignadas por la SEDEC o las que haya convocado otra dependencia de la Gobernación del Valle:







GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ALCALDIA DE RESTREPO VALLE

ACTA No. _4_

1.330.20.50.35

FECHA: 20/02/2026

HORA: 2:00 PM – 4:15 AM

LUGAR: DESPACHO ALCALDIA DE RESTREPO

PRESIDE: HAROLD SUAREZ – COORDINADOR CDEI BUGA

TEMA: PLAN DE TRABAJO 2026

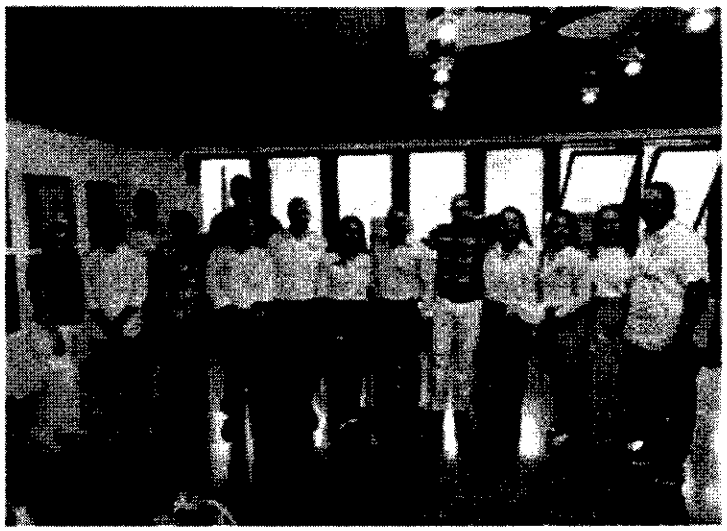
ASISTENTES:

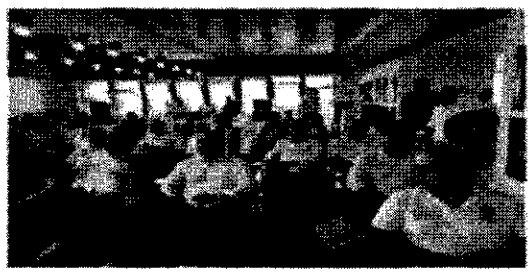
- Harold Suárez-Coordinador CDEI-Buga
- Luis Edãmer Ortega - Alcalde Municipal
- Maria Esneda Garcia - secretaria ambiental y desarrollo económico
- Ricardo León Becerra – Gestor Profesional CDEI Buga

1. **OBJETIVO DE LA REUNION:**

Dar a conocer la oferta institucional al Sr Alcalde y sus funcionarios e iniciar una agenda de trabajo en conjunto.

2. **AGENDA DE LA REUNION:**








REGISTRO DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL CENTRO DE ORIENTACION Y ATENCION AL CIUDADANO

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL Impulso para el empoderamiento y la participacion

SUBDEPENDENCIA: OFICINA ITINERANTE Centro Sur

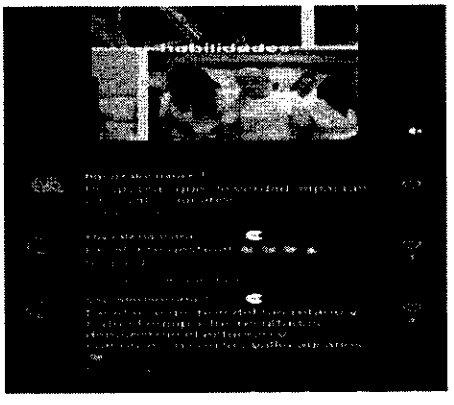
No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE CEDULA	TELEFONO DE CONTACTO	MUNICIPIO	MOTIVO DE LA SOLICITUD	RESPONSABLE DE LA ATENCION
1	26-Jun-19	Andrés Felipe Zapata	1144197405	3137493702	Guacarí		Andrés Felipe
2	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
3	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
4	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
5	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
6	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
7	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
8	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
9	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
10	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
11	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
12	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
13	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]
14	26-Jun-19	[illegible]	1144197405	3137493702	Guacarí		[illegible]

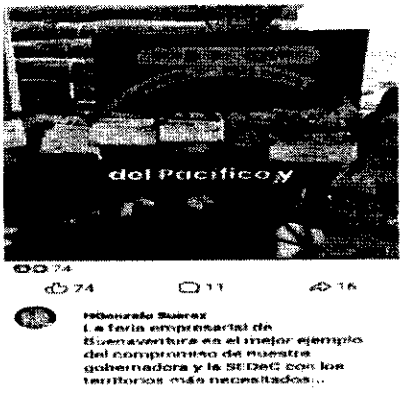
Evidencia otras actividades asignadas: Participación en otras actividades asignadas por la SEDEC o las que haya convocado otra dependencia de la Gobernación del Valle.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista, durante el primer semestre de 2026, participo de manera activa de la implementación y ejecución del plan de comunicación digital para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC) a través de las plataformas digitales. La gestión se enfocó en el posicionamiento de la oferta institucional y el fortalecimiento de la identidad digital del departamento.

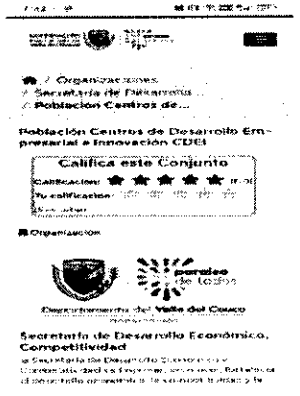
Enero

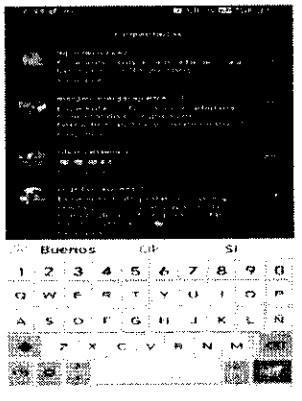


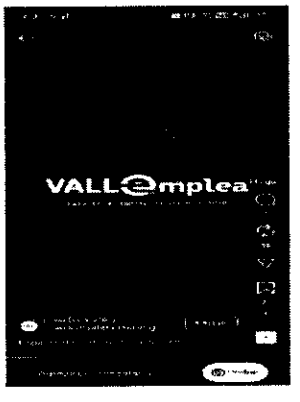


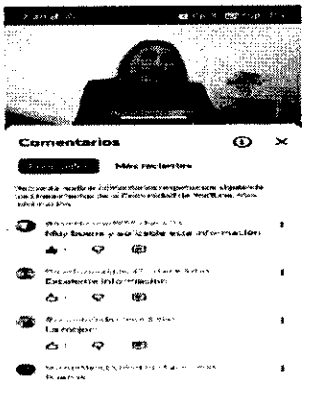


Febrero

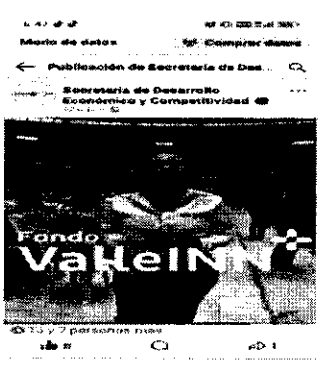


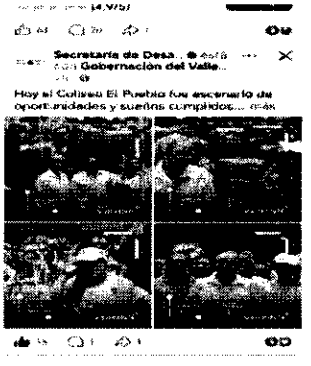


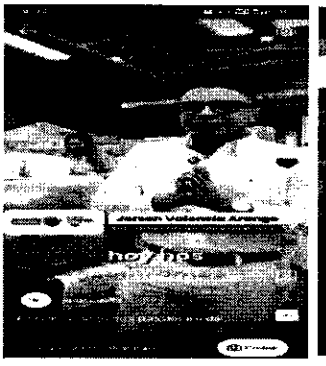


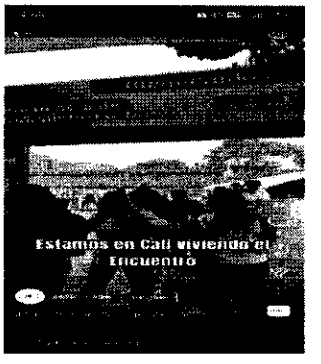


Marzo



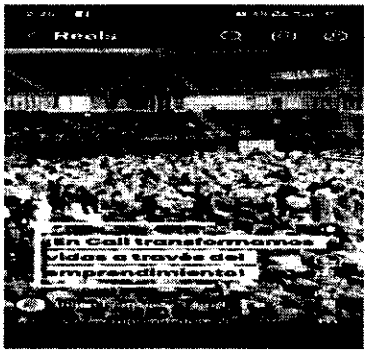


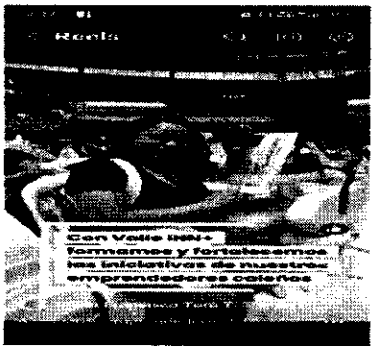




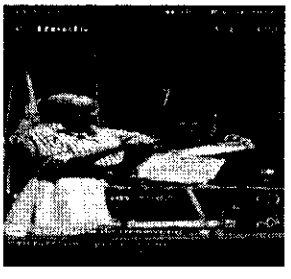
Abril



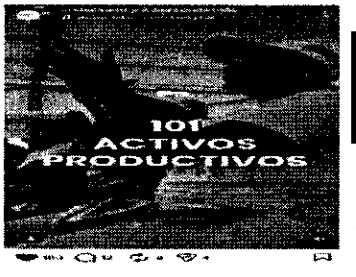


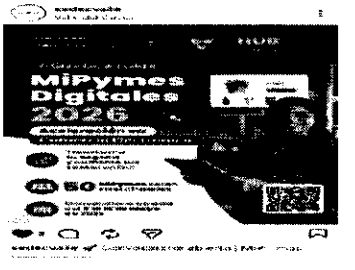


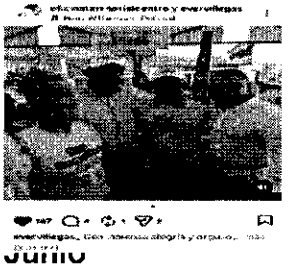
Mayo

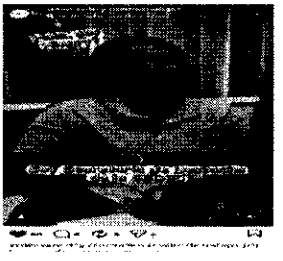










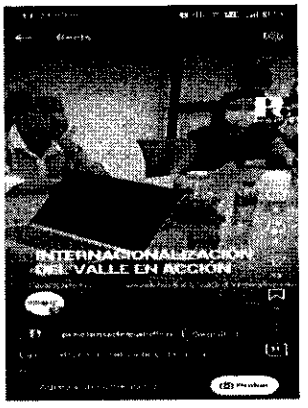


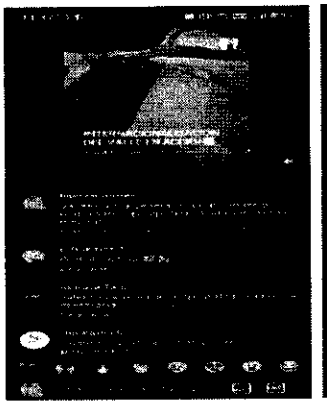


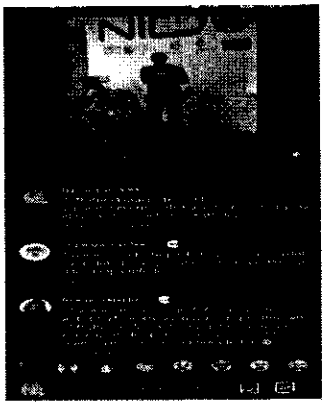


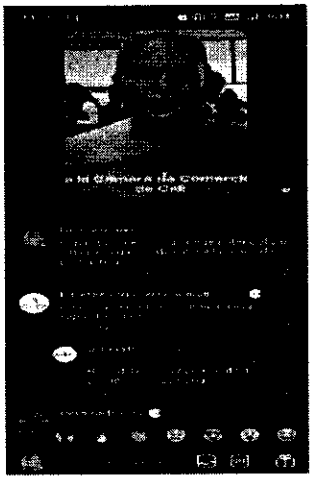
Junio

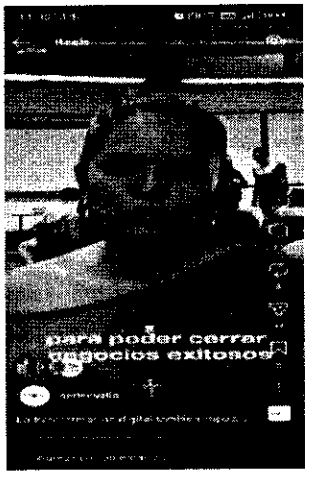

Cali tiene Gobernadora

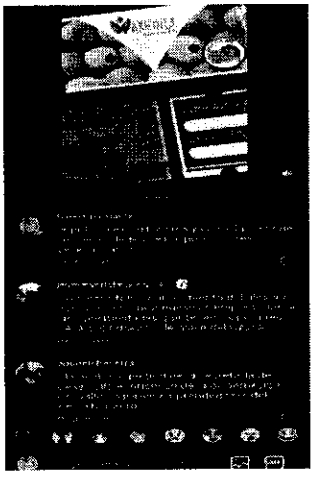

INTERNACIONALIZACIÓN DEL VALLE EN ACCIÓN

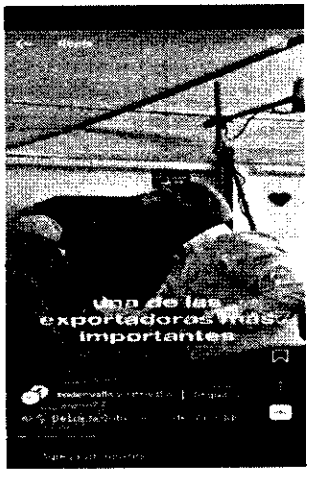




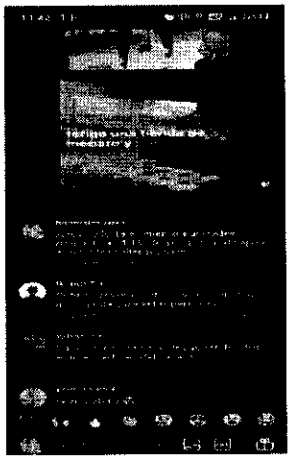


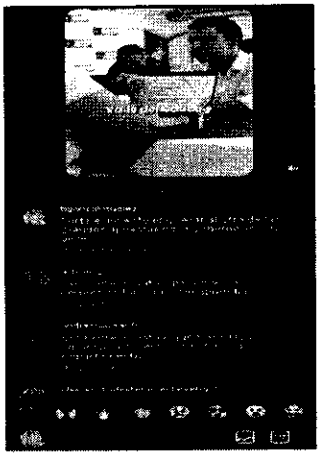

para poder cerrar negocios exitosos



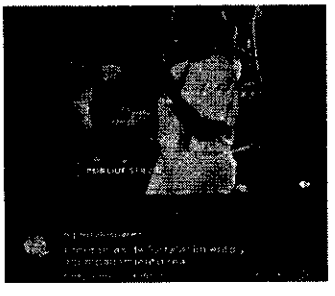

uno de las exportadores más importantes

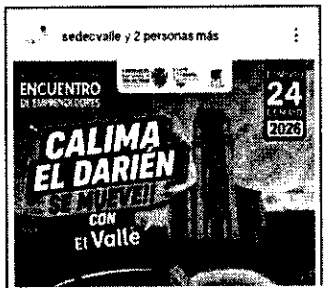

y a los emprendedores de todo el

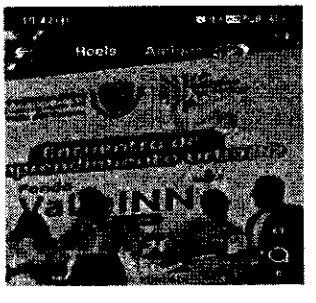





Valle del Cauca
Jairo Valencia Arango




sedecvalle y 2 personas más
ENCUENTRO
24
2026
CALIMA EL DARIÉN SE MUEVE!!
CON
El Valle




HUELLA DIGITAL
CONVOCATORIA
¿QUÉ APRENDERÁS?

Evidencia en actividades de difusión en plataformas: Participación de manera activa de la implementación y ejecución del plan de comunicación digital para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC) a través de las plataformas digitales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019